



COMUNA ANDRIEȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR,

DISPOZIȚIA nr. 168 din data de 7.10.2026
privind aprobarea Procedurii Interne de lucru pentru stabilirea indicatorilor lunari și
acordarea majorărilor salariale personalului de execuție din cadrul proiectului
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor
vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395

Primarul comunei Andrieșeni, județul Iași,

Având în vedere:

- art. 15 alin. 2, art 121, alin 1 și alin. 2 din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 1, alin. 2, art. 2, art. 3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin. 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Contract de sprijin comunitar nr. 809/28.07.2026 în cadrul proiectului” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395 – valoare proiect – 1.762.000 lei;**
- art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 357/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;





- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul întocmit de către doamna Crișmaru Luminița Elena – consilier Resurse Umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), raportat la alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 240 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta,

DISPOZIȚIE,

Art. 1. Se aprobă **Procedura Internă de Lucru** privind stabilirea indicatorilor de performanță și acordarea majorărilor salariale pentru personalul de execuție implicat în activitățile din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale”, cod SMIS 339395, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Majorarea salarială prevăzută la art. 1 se acordă exclusiv personalului care ocupă funcții de execuție în cadrul echipei comunitare integrate nominalizate, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților proiectului și în corelare cu gradul lunar de realizare a indicatorilor stabiliți, în condițiile prevăzute de art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 și de Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Cuantumul procentual concret al majorării salariale se stabilește lunar, în funcție de timpul efectiv alocat activităților proiectului și de gradul de îndeplinire a indicatorilor stabiliți lunar, potrivit prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încadrarea valorică aplicabilă proiectului în tranșa **1.000.001–2.500.000 lei**, procentul aferent criteriului valorii proiectului se stabilește potrivit Anexei nr. 1 la Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023, astfel cum a fost modificat prin H.G. nr. 1009/2025, și poate fi de **până la 30%**, în funcție de timpul efectiv alocat lunar activităților proiectului.

Procentul final al majorării salariale se stabilește lunar, în corelare cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de proiect stabiliți, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 357/2026 și a Procedurii Interne de Lucru prevăzute în Anexa la prezenta dispoziție.

Art. 4. Compartimentul Financiar-Contabil, precum și Managerul/Coordonatorul de proiect vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Secretarul comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – județul Iași, pentru control și legalitate, compartimentului contabilitate, compartimentului de resurse umane și Managerului/Coordonatorului de proiect.

PRIMAR,
Ștefura Mihai



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciprian Dumitru



SCI2000

Împreună pentru o viață mai bună în comunitate!



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ANDRIEȘENI JUDEȚUL IAȘI NR . 168 din 7.10.2026		
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Semnarea dispoziție	7.10.2026	
Comunicarea către prefectul județului	7.10.2026	
Aducerea la cunoștință publică	7.10.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	7.10.2026	
Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	7.10.2026	





PROCEDURĂ INTERNĂ

privind stabilirea indicatorilor de performanță și acordarea majorărilor salariale pentru personalul de execuție din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI CADRUL LEGAL

Art. 1. Scopul ghidului

Prezentul ghid intern stabilește mecanismul tehnic și procedural de monitorizare lunară a activității, de evaluare a indicatorilor stabiliți și de determinare a procentului de majorare salarială variabilă pentru membrii echipei comunitare integrate din cadrul UAT-ului aplicant.

Art. 2. Cadrul legal de referință

Prezentul ghid este elaborat în conformitate cu:

1. Art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023.
4. Hotărârea Guvernului nr. 357/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023.

Art. 3. Sfera de aplicare și eligibilitatea

(1) Prevederile prezentului ghid se aplică exclusiv specialiștilor nominalizați în cadrul echipei comunitare integrate, care desfășoară activități de execuție din cadrul pachetelor de lucru A4, A5 și A6 ale proiectului cod SMIS 339395.

(2) Sunt eligibile pentru majorare cheltuielile salariale aferente membrilor echipei care ocupă funcții de execuție, fiind strict interzisă acordarea acestor majorări din bugetul proiectului pentru personalul care nu se încadrează în această categorie.

(3) Drepturile salariale majorate se acordă personalului nominalizat, indiferent dacă acesta este angajat în cadrul sau în afara organigramei instituției, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților proiectului, în condițiile legislației în vigoare.



CAPITOLUL II. NOMINALIZAREA ECHIPEI ȘI FIȘELE DE POST

Art. 4. Nominalizarea oficială

Toți specialiștii din echipa comunitară integrată sunt nominalizați individual prin dispoziție expresă emisă de către Reprezentantul Legal/Primarul UAT-ului aplicant. Nicio cheltuială salarială nu este eligibilă în absența acestei dispoziții administrative preliminare.

Art. 5. Includerea indicatorilor în Fișa Postului

Fiecare membru al echipei de execuție are obligația de a deține în fișa postului o anexă specifică în care sunt definiți indicatorii intermediari și specifici asociați direct responsabilităților sale din cadrul activităților A4/A5/A6.

CAPITOLUL III. PROCEDURA LUNARĂ DE EVALUARE ȘI CALCULUL MAJORĂRII SALARIALE

Art. 6. Caracterul variabil al majorării

Procentul de majorare salarială nu este fix. Acesta se stabilește în fiecare lună pentru fiecare specialist în parte, în funcție de timpul efectiv alocat activităților proiectului, valoarea proiectului și gradul de realizare a indicatorilor lunari stabiliți, în condițiile legislației aplicabile.

Art. 7. Fluxul documentelor justificative

Pentru a beneficia de majorarea salarială aferentă lunii de lucru, fiecare angajat de execuție trebuie să parcurgă următorul algoritm procedural până în data de 5 a lunii următoare:

1. **Pasul 1 – Redactarea documentelor de către specialist:** Angajatul completează macheta standardizată pentru *Nota privind stadiul îndeplinirii indicatorilor* (conform Modelului 1) și *Raportul de progres lunar* (conform Modelului 2), descriind activitățile realizate pentru componentele A4/A5/A6.
2. **Pasul 2 – Avizarea de către Coordonatorul de Proiect:** Documentele completate sunt transmise către Managerul/Coordonatorul de proiect, care verifică realitatea datelor și certifică gradul de îndeplinire a indicatorilor (%).
3. **Pasul 3 – Aprobarea de către Ordonatorul de Credite:** Documentele avizate sunt înaintate reprezentantului legal al UAT-ului (Ordonatorul de credite) pentru aprobarea finală.
4. **Pasul 4 – Transmiterea la Compartimentul Resurse Umane/Salarizare:** Documentele aprobate devin documente justificative obligatorii pentru stabilirea și acordarea majorării salariale.





Art. 8. Stabilirea procentului de majorare salarială

(1) Procentul lunar de majorare salarială pentru personalul de execuție se stabilește individual, în fiecare lună, în funcție de timpul efectiv alocat activităților proiectului, valoarea proiectului și gradul de îndeplinire a indicatorilor stabiliți lunar.

(2) Pentru personalul nominalizat în echipa proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, procentul majorării salariale se stabilește ca medie între:

a) procentul aferent valorii proiectului, determinat în funcție de timpul efectiv alocat lunar activităților proiectului, cu o pondere de 50%;

b) procentul aferent gradului de îndeplinire a indicatorilor de proiect stabiliți lunar, determinat în funcție de timpul efectiv alocat lunar activităților proiectului, cu o pondere de 50%.

(3) Pentru proiectul cod SMIS 339395, încadrat în tranșa valorică **1.000.001–2.500.000 lei**, procentul aferent criteriului valorii proiectului se stabilește, în funcție de timpul efectiv alocat lunar activităților proiectului, potrivit Anexei nr. 1 la Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

până la 20 de ore – **5%**;

între 21 și 40 de ore – **5%**;

între 41 și 60 de ore – **10%**;

între 61 și 80 de ore – **20%**;

peste 80 de ore – **30%**.

(4) Procentul aferent gradului de îndeplinire a indicatorilor de proiect stabiliți lunar se determină potrivit Anexei nr. 1¹ la Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Număr de ore cumulate pe lună	Grad realizare 71–80%	Grad realizare 81–90%	Grad realizare 91–99%	Grad realizare 100%
până la 20 de ore	5%	6%	8%	10%
între 21 și 40 de ore	5%	7%	10%	15%
între 41 și 60 de ore	10%	10%	15%	20%
între 61 și 80 de ore	15%	20%	25%	30%
peste 80 de ore	25%	30%	35%	40%

(5) Procentul final al majorării salariale se determină prin aplicarea ponderilor prevăzute la alin. (2), respectiv:

Procent final = 50% × procentul aferent valorii proiectului + 50% × procentul aferent gradului de îndeplinire a indicatorilor.

(6) Stabilirea procentului se realizează lunar, exclusiv pe baza timpului efectiv alocat activităților proiectului, consemnat în documentele de pontaj și raportare, precum și a gradului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți.

(7) În situația în care gradul de realizare a indicatorilor lunari este sub 71%, componenta aferentă gradului de îndeplinire a indicatorilor se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.



CAPITOLUL IV. MODELE DE DOCUMENTE OBLIGATORII – ANEXE

Macheta 1: NOTĂ PRIVIND STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR STABILITI LUNAR

Luna:

Anul:

Nume și Prenume Specialist:

Funcția de execuție în proiect:

Activitatea distribuită: [A4 / A5 / A6]

Nr. crt.	Indicator specific stabilit în fișa postului pentru luna curentă	Țintă propusă	Realizat efectiv în lună	Grad de realizare (%)	Observații / Documente suport
1.	ex.: Persoane vulnerabile din mediul rural consiliate	6 persoane	6 persoane	100%	Instrumentul operațional/ Fișe de consiliere nr. ...
2.	ex.: Servicii comunitare integrate de bază furnizate	4 acțiuni	3 acțiuni	80%	Rapoarte de teren anexate
	TOTAL				

Grad mediu ponderat de realizare a indicatorilor lunari: %

Semnătură Specialist:

Data:

Avizat Coordonator/Manager Proiect: [Aprobat / Respins]

Procent propus: %

Semnătură:

Aprobat Ordonator de credite (Reprezentant Legal UAT):

Semnătură și ștampilă:



Macheta 2: RAPORT DE PROGRES LUNAR AL ACTIVITĂȚII

Perioada de raportare:

Proiect: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale”, cod SMIS 339395

1. Descrierea detaliată a activităților desfășurate în luna de raportare:

(Se vor menționa punctual acțiunile specifice din teren sau administrative pentru pachetele A4/A5/A6.)

-
-
-

2. Rezultate obținute și impactul la nivelul comunității rurale deservite:

-
-

3. Dificultăți întâmpinate în implementare și măsuri de remediere aplicate:

-
-

Întocmit de: [Nume, Prenume și Semnătură Specialist]

Data:

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Intrarea în vigoare

Prezentul Ghid intern de lucru intră în vigoare la data aprobării sale prin Dispoziție de către Reprezentantul Legal al UAT-ului și va fi adus la cunoștința fiecărui membru al echipei comunitare integrate sub semnătură de luare la cunoștință.

Primar,
Ștefura Mihai



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciprian Dumitru



SCI2000

Împreună pentru o viață mai bună în comunitate!