

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 74 din data de 27.08.2026

SECȚIUNEA

FORMULARE

Cuprins:

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului

Formular nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Propunerea financiara

Formular nr. 5 – Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formular nr. 6 - Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca

Formular nr. 7 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

Formular nr. 8 - Contract de servicii

Formular 9A - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016

Formular 9B - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9C- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9D - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 9E- Declarația de acceptare a clauzelor contractuale, a Caietului de sarcini, a documentației de atribuire a contractului

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Acord de asociere

Nr. din

1. Partile acordului

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Si

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de (denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului/acordului cadru (obiectul contractului/acordului cadru).....

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comuncia fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.

2.

...

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este :

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4. Conditile de administrare si conducere a asocierii

4.1. Se imputerniceste SC, avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste SC, avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

5. Raspundere

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

6. Alte clauze

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre(*liderul de asociere*)..... si beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi in(*adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax*)

8. Incetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea inceteaza prin:

a) hotararea comuna a membrilor asociati;

b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;

c) neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;

d) alte cazuri prevazute de lege;

9. Comunicari

9.1. Orice comunicare între parti este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.

9.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite între parti se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

Semnatura

.....

ASOCIAT 1

Semnatura

.....

Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului

Tert sustinator tehnic si/sau profesional

.....

(denumirea)

Angajament ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului

.....

Catre,

.....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului*(denumirea contractului de achizitie publica)*....., noi*(denumirea tertului sustinator)*....., avand sediul inregistrat la*(adresa tertului sustinator)*....., ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, la urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Sa raspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea tertului susținător)*....., declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*....., care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului).

Noi,(denumirea terțului susținător)....., declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,(denumirea terțului susținător)..... declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata)

Anexa nr.1

1.Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
----------	-----------------	---------	--	---------------------------------------	---	---	---

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

					(în cazul unui contract aflat în derulare)		
1							
2							
...							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

.....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata)

Formular nr. 3- Acord de subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr. 4 - Propunerea financiara

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
(obiectul achiziției) pentru suma de lei (valoarea contractului),

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, în perioada

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXE FORMULAR DE OFERTA

Anexa nr.1 - Tabel privind numarul total al portiilor oferitate

Nr.crt.	Numărul total de porții oferitate	Valoarea unei porții, fără TVA	Valoarea totală, fără TVA, a porțiilor oferitate
1			

Valoarea¹ unei porții, fără T.V.A, defalcată, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materie prime - lei, defalcată astfel:
 - ponderea minimă a materiei prime 40% - lei;
 - ponderea materiei prime suplimentare - lei;
- b) servicii de preparare a hranei - lei;
- c) servicii de transport - lei.

Notă!

¹În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț, adică acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Formular 5 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
Comuna Andrieșeni, județul Iași

Cu privire la procedura pentru atribuirea
(denumirea acordului-cadru de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

**Formular nr.6 - Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si
cu privire la relatiile de munca**

Operator economic
(denumire/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume / prenume),
reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa
candidatului/ofertantului)....., în calitate de ofertant la procedura
..... cod CPV, organizată de autoritatea contractantă
.....(numele autorității)..... declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor
de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind
aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

CUPRINZAND – INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE

(dacă este cazul)

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____

(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " _____ "

(se trece denumirea contractului)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara sunt confidentiale:

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULAR 9A

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art 59 din Legea 98/2016, respectiv:

“În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire”;

Totodata, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Ștefura Mihai - PRIMAR

Lazăr Ciprian Dumitru - SECRETAR

Anton Narcisa-Iuliana-Andreea - ACHIZITII PUBLICE

Anca Claudia BALINEANU - CONTABIL

Broșteanu Constantin Claudiu - Viza CFPP

Anton Ioan - CONSILIER LOCAL

Constantinescu Adriana - CONSILIER LOCAL

Cepeliuc- Cirstean Cecilia-Florentina - CONSILIER LOCAL

Șendrea Mihaela - CONSILIER LOCAL
Țurcanu Iulian - CONSILIER LOCAL
Neicu Marian - CONSILIER LOCAL
Oneaga Daniel - CONSILIER LOCAL
Popescu Remus-Constantin - CONSILIER LOCAL
Scarlat Cornel - CONSILIER LOCAL
Urmă Ilie - CONSILIER LOCAL
Urmă Mihai - CONSILIER LOCAL
Zamfir Dumitru - CONSILIER LOCAL
Gavriluță Constantin - CONSILIER LOCAL
Sidor Sebastian Ionuț - AVOCAT

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic
..... (denumirea)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data NOTĂ:

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, **cod CPV**, la data de, organizată de Primăria Comunei Andrieșeni, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 :

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

- (1) Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând în acest sens o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care am fost înființat;
- (2) Mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- (3) Nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, autorități contractante străine să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Comuna Andrieșeni**, cu sediu în localitatea Andrieșeni, jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic.....
(Semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, cod CPV, la data de, organizată de Primăria Comunei Andrieșeni, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
- b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIA DE ACCEPTĂRE
A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTAȚIEI DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al operatorului economic** la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, beneficiari ai **Programului național „Masă sănătoasă”**, organizată de U.A.T. Comuna Andrieșeni, declar pe propria răspundere că acceptăm în mod condiționat și fără obiecțiuni clauzele contractului, a Caietului de sarcini și documentația de atribuire a contractului, așa cum au fost acestea puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Data completării

Operator economic.....
(Semnătura autorizată)

**U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI**

JUDEȚUL IAȘI

Adresa: Com. Andrieșeni, sat Andrieșeni

Cod postal 707010

Tel.: +40 232 275 880; Fax: +40 232 275 880

C.I.F. 4540704

E-mail: andrieseniprimaria@yahoo.com**Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. 74 din data de 27.08.2026**

Nr. de înregistrare: ____/____2026

CONTRACT DE SERVICII

Nr. ____ data data de ____ 2026

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între:

I. Părțile contractante

1.1. U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI, cu sediul în localitatea Andreișeni, județul Iași, tel./fax: + 40 232 275 880, +40 232 297 488, e-mail: andrieseniprimaria@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540704 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată legal prin Primar – dl. Mihai Ștefură, în calitate **ACHIZITOR**, pe de o parte,

1.2. SOCIETATEA _____ S.R.L., cu sediul social în _____, str. _____, nr. __, județul _____, tel.: +40 _____, fax: +40 _____, e-mail: _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. J __/__/__, având cod unic de înregistrare RO _____ și cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin Administrator – _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d. **standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.

e. **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului.

g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerată forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolari și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, beneficiari ai **Programului național „Masa sănătoasă”, în anul școlar 2026-2027, semestrul I**, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1171/2025**, a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: Cod CPV **55524009- Servicii de catering pentru școli**.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

- 5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de _____ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei, pentru un tarif de _____ lei, exclusiv T.V.A., porție/elev.
- 5.2. - Valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A., este de _____ lei.
- 5.3. - Contravaloarea serviciilor prestate pentru prezentul contract va fi în funcție de numărul de meniuri furnizate în perioada **7 Septembrie 2026 și până la data de 22 Decembrie 2026**, dar nu va depăși un număr de _____ meniuri tip masă de prânz, a căror valoare totală maximă este de _____ lei, fără T.V.A., la care se adaugă TVA de 11%.
- 5.4. - Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.
- 5.5. - În conformitate cu dispozițiile *H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare*, U.A.T. Comuna Andrieșeni nu poate acorda avans către Prestator decât în situația în care acesta prezintă o scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului.
- 5.6. - Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale emisă de prestator, transmisă, lunar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției serviciilor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice Achizitorul, cu indicarea codului de identificare.
- 5.7. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 5.8. - Factura emisă pentru serviciile efectiv prestate va fi completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura emisă de Prestator privind contravaloarea serviciilor se va emite lunar.
- 5.9. - Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.
- 5.10. - În cazul în care Achizitorul consideră că un serviciu facturat nu a fost prestat sau nu a fost prestat în conformitate cu prevederile prezentului contract, Achizitorul a notifica în scris Prestatorul asupra acestui fapt în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii facturii.
- 5.11. - Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract de servicii este de la data de **07.09.2026 și până la data de 22.12.2026, la care se adaugă termenul necesar plății facturii fiscale și termenul de eliberare a garanției de bună execuție a contractului.**

6.2. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.3. - Contractul și termenul sau poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborării lucrărilor cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data expirării prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe de la semnarea sa și până la data de _____, inclusiv, dată la care va înceta pregătirea, prepararea și livrarea hranei ce face obiectul prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară a prestatorului;
- b) Propunerea tehnică a prestatorului;
- c) Propunerea prestatorului din SEAP – DA _____ / _____ 2026;
- d) caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator);
- e) autorizații/atestare ce atestă capacitatea acestuia de a duce la îndeplinire prezentul contract, în copie „conform cu originalul”;
- f) factura fiscală;
- g) alte documente – dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de **332 de copii** (preșcolar și școlari), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

9.2. - Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei conform cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată în intervalul orar 10:30-11:30, la locația/locațiile menționate de achizitor, respectiv la unitățile școlare de pe raza comunei Andrieșeni (Școala Gimnazială „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni, Școala Primară Buhăeni, Școala Primară Spineni, Grădinița cu Program Normal Glăvănești).

Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

9.5. - Programul de servire a meselor este următorul:

Prânz: Livrare 10:30 – 11:30, Servire în intervalul orar 11:30-12:00. Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către achizitor.

Prepararea și distribuirea hranei se va face de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri.

9.6. - Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

9.7. - Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut ridicat de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare, precum și alimente neambalate.

9.8. - Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare.

9.9. - Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.10. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.11. - Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.12. - Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. La livrarea, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de achizitor.

9.13. - Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare. (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.14. - Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.15. - Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

9.16. - Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.17. - În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.18 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/produsele achiziționate;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.19. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, anexă la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.20. - În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

10.3. - Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu, boală).

10.4. - Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul calitativ și cantitativ al alimentelor.

10.5. - Persoana desemnată de către achizitor are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.7. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în condițiile prevăzute la articolul 20.

10.8. - Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbal de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

10.9. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.10. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.11. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18.1., serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

11. Caracterul public al contractului

11.1. - Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Standarde

12.1. - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

13.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat, iar Prestatorul se obligă să plătească această sumă. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

13.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 20, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06 % pe zi întârziere din valoarea plății neefectuate. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

13.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

13.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- prestatorul încalcă obligațiile asumate prin prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;

13.6. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

13.7. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.8. - Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

13.9. - Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească achizitorului o sumă egală cu 10% din valoarea contractului, precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

a) prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 10 zile termenele convenite în contract;

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.3. - Prestatorul are obligația de a prestat serviciile aferente contractului fără a modifica prețul contractului.

15.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct.15.3. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

16. Alte responsabilități ale achizitorului

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

16.2.- Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

17. Recepție și verificări

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica zilnic modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2. - Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta la declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

17.3. - Prestatorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.4. - Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului, iar măsurile de remdiere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

17.5. - Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

17.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

17.7. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18. Perioada de garanție acordată serviciilor

18.1. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

23. Subcontractanți

23.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

25. Forța majoră

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 26. Protecția muncii

26.1. - Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe Prestator. Răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate Prestatorului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale *Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*, ale *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă*, ale *H.G. nr. 1146/2006*.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul Achizitorului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2016.

28. Limba care guvernează contractul

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevazute.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

31. Protecția și securitatea datelor

31.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

31.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

32. Clauze finale

32.1. Prezentul contract a fost negociat de către părți, reprezintă voința acestora liber exprimată și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară semnării contractului. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele acestui Contract au fost analizate de Părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora, nefiind incidente dispozițiile Codului Civil privitoare la contracte de adeziune, clauze standard și neuzuale. Prezentul Contract este recunoscut de fiecare Parte ca fiind rezultatul negocierilor purtate între acestea, pe parcursul cărora atât Prestatorul cât și Achizitorul au avut dreptul de a propune modificări/completări ale clauzelor contractuale.

32.2. În cazul reorganizării părților activul și pasivul se transferă persoanei juridice care le absoarbe ori cu care fuzionează. În situația în care reorganizarea implică desființarea persoanei juridice semnatare contractul încetează de drept. Părțile sunt obligate să notifice apariția unor astfel de evenimente de îndată.

32.3. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a

acestui care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

32.4. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____ 2024, prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele de la data semnării sale.

ACHIZITOR,
U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI
Reprezentată legal prin Primar,
Mihai ȘTEFURĂ

Secretar general al comunei,
Ciprian-Dumitru LAZĂR

Biroul financiar-contabil,
Anca Claudia BALINEANU

Biroul achiziții publice,
Narcisa-Iuliana-Andreea ANTON

Vizat CFPP,
Claudiu Constantin BROȘTEANU

Biroul juridic,
Av. Ionuț Sebastian SIDOR

PRESTATOR,
SOCIETATEA _____ S.R.L.
Reprezentată legal prin Administrator,

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Andrieșeni		
Adresă: Localitatea Andrieșeni, comuna Andrieșeni, județul Iasi		
Localitate: Andrieșeni	Cod poștal: 707010	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui primar	Telefon: +0232 297 488	
E-mail:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.comunaandrieseni.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☒ Altele: <i>completați anexa A.II</i> www.e-licitatie.ro
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i> www.e-licitatie.ro

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **2026 ora 16.00.**

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, beneficiari ai Programului național „Masa sănătoasă”, anul școlar 2026-2027, semestrul I.
--

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare comuna Andrieșeni, județul Iasi Notă: <i>Se va menționa locul principal de executare acesta reprezentând amplasamentul lucrării.</i>	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 340.524,32 Monedă: RON sau intervalul: între și Monedă:		
Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului. Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 1171/2025 Termenul limita până la care autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire este data de 2026, ora 16:00. Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2026, ora 16:00.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Vocabular principal		

Obiect principal 55524009- Servicii de catering pentru școli		
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒ Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă: **340.524,32**)

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: ☐ sau în zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: Anul 2026 (19 Iunie 2026) ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

Notă:

Se va specifica durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐

Da.
Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 și 4 din același act normativ.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare alin. 3 și 4). Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul național „Masă sănătoasă”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- O.U.G. nr. 77/2023,
- H.G. nr.1171/2025
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Ștefură Mihai - PRIMAR

Lazăr Ciprian Dumitru - SECRETAR

Anton Narcisa-Iuliana-Andreea - ACHIZITII PUBLICE

Anca Claudia BALINEANU - CONTABIL

Broșteanu Constantin Claudiu - Viza CFPP

Anton Ioan - CONSILIER LOCAL

Constantinescu Adriana - CONSILIER LOCAL

Cepeliuc- Cîrstean Cecilia-Florentina - CONSILIER LOCAL

Șendrea Mihaela - CONSILIER LOCAL

Țurcanu Iulian - CONSILIER LOCAL

Neicu Marian - CONSILIER LOCAL

Oneaga Daniel- CONSILIER LOCAL

Popescu Remus-Constantin - CONSILIER LOCAL

Scarlat Cornel - CONSILIER LOCAL

Urmă Ilie - CONSILIER LOCAL

Urmă Mihai - CONSILIER LOCAL

Zamfir Dumitru- CONSILIER LOCAL

Gavriluță Constantin - CONSILIER LOCAL

Sidor Sebastian Ionuț - AVOCAT

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere..
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tert sustinator) -Formular A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa astfel:

Atentie! In cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta 1: *Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani*

Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, în valoare cumulată de cel puțin **340.524,32 lei**, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.	Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși	Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Informații privind asociații	Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a	

calității/medului	
-------------------	--

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective—	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☒
On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura proprie ☒
Negociere ☐
Au fost deja selectați candidați
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
da ☐ nu ☐
Negociere accelerată ☐
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐
Concurs de soluții ☐
Deschis ☐
Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat
sau
numărul minim / numărul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat
sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire
(după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 20 puncte

Invers proporțional

Punctaj maxim total: 20

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n)$ = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total. Componenta financiară: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde: $Pmp(n)$ = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachetalimentar;

$MP\ n$ = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar; $MP\ \text{maxim}$ = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachetalimentar;

3. Timpul de livrare al produselor – 20 de puncte

Se accepta un timp de livrare al produselor de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritmul de calcul astfel: Timp de livrare al produselor se va exprima în minute. Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) pentru celelalte termene oferite, punctajul $t(n)$ se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

4. Gramajul pachetului de hrană – 20 de puncte

Gramajul minim al pachetului de la care se porneste punctajul este de 160 gr cu raportul ingredientelor ca in tabelul de mai jos.

Oferantul care va avea gramajul cel mai mare va primi punctajul maxim.

Zero puncte se vor da pentru ofertele cu gramajul minim impus, cel de 160 gr.

Algoritmul de calcul astfel:

Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru gramajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim alocat;

b) pentru celelalte gramaje oferite;

Punctajul $gr(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $Gr(n) = (\text{gramajul minim oferit} / Gr\ n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

La oferta cu cel mai mare gramaj produsele de panificație nu trebuie să depășească 80 gr din totalul pachetului.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor

obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp}$, exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

PENTRU PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRĂSI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE, ALERGENI.

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM DECLARAȚIEI NUTRIȚIONALE VIZATE DE MEDICUL NUTRIȚIONIST, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)"

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durată în luni: 000 sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da ☐ nu ☐

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului

da ☐ nu ☐

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor.

IMPORTANT!

PACHETELE ALIMENTARE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ CONTROLATĂ.

PENTRU PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRAȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE, ALERGENI.

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM DECLARAȚIEI NUTRIȚIONALE VIZATE DE MEDICUL NUTRIȚIONIST, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.

2.Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să se ia minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizația sanitar-veterinară.

a) Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI

b) Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

c) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și

completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. • Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.(Contract de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

• Contract de prestări servicii de preluare a subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, materii care sunt improprii pentru consum ori procesare, deșeuri biodegradabile conform H.G. nr. 856/2002, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

4. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

5. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

7. Autorizația DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

8. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formulelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea factorilor de evaluare.

Oferta depusă cu un preț nejustificat de mic în comparație cu suma estimată de 14,86 lei, exclusiv T.V.A. va duce la RESPINGEREA OFERTEI.

Cerință obligatorie:

Autoritatea contractantă poate solicita prin fax sau e-mail, în maximum 5 zile de la data depunerii ofertelor, fiecăruia dintre ofertanți să prezinte mostre de mâncare portionate și ambalate.

Se vor solicita (dacă se consideră necesar) cel puțin 5 meniuri complete, din lista de meniuri propuse de ofertant.

Prezentarea mostrelor este obligatorie și cu titlu gratuit.

Neprezentarea mostrelor va duce la descalificarea ofertantului.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi depusă în plic și va continue formularul de oferta, însoțit de Anexa la formularul de oferta (din secțiunea Formulare).

Oferta va fi completată cu valoare în RON. Toate prețurile vor fi exprimate în cifră cu două zecimale. Propunerea financiară va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.

Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va menționa: Ofertă pentru „**Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare zilnică a suportului alimentar pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, conform prevederilor H.G. nr. 1171/2025**” – a nu se deschide înainte de data de **2026, ora 10:00**, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

Data limită de depunere a ofertelor este data **de 2026, ora 09:30.**

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI, localitatea Andrieșeni, comuna Andrieșeni, județul Iași – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație; Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

Tipul de finanțare:

Cofinantare	☐
Credite externe cu garantia statului	☐
Fonduri europene	☐
Alte fonduri: ■ H.G. nr. 1171/2025	
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)	
Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.	
În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:	
• departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici	
în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.	

VI.4) CĂI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac:
NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.



U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI

JUDEȚUL IAȘI

Adresa: Com. Andrieșeni, sat Andrieșeni

Cod postal 707010

Tel.: +40 232 275 880; Fax: +40 232 275 880

C.I.F. 4540704

E-mail: andreieseniprimaria@yahoo.com

Anexa nr. 7 la H.C.L. nr. 74 din data de 27.08.2026

Nr. de înregistrare: ____ / ____ .08.2026

**ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT SERVICII DE CATERING –
PREGĂTIREA, PREPARAREA ȘI LIVRAREA ZILNICĂ A SUPORTULUI
ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DE PE RAZA COMUNEI ANDRIEȘENI, JUDEȚUL IAȘI, PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2026-2027, SEMESTRUL I, AFERENT PERIOADEI 7.09.2026 –
22.12.2026**

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI

Adresă: localitatea Andrieșeni, comuna Andrieșeni, județul Iași

Telefon: +40 232 275 880

Fax: +40 232 297 488

E-mail: andrieseniprimaria@yahoo.com

1.2. Adresa la care se vor prezenta ofertele

Sediul Primăriei Comunei Andrieșeni, localitatea Andrieșeni, comuna Andrieșeni,
județul Iași.

1.3. Surse de finanțare

Bugetul de stat

II. Obiectul contractului:

*Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare zilnică a suportului alimentar
pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni,
conform prevederilor H.G. nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masa
sănătoasă” în anul 2026.*

Cod CPV: 5524000-9 Servicii de catering pentru școli

Tipul contractului: Contract de achiziție publică

Locația prestării serviciului: Unitățile școlare de pe raza comunei Andrieșeni (Școala Gimnazială „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni, Școala Primară Buhăeni, Școala Primară Spineni, Grădinița cu Program Normal Glăvănești).

III. Valoarea estimată

Valoarea estimată este pentru anul școlar 2026-2027, semestrul I, aferent perioadei 07.09.2026 – 22.12.2026 este de 377.982,00 lei, inclusiv T.V.A.

Valoarea estimată, exclusiv T.V.A., este de 340.524,32 lei.

Important!

Numărul de porții: 332 beneficiari x 69 zile = 22.908 porții

Numărul de porții este maximal.

Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.

Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:

332 beneficiari x 16,50 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 69 zile = 377.982,00 lei, inclusiv T.V.A.

Total: 377.982 lei, inclusiv T.V.A.

Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

IV. Procedura aplicată:

Procedură de atribuire proprie pentru atribuirea serviciilor sociale prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

V. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor evaluare/descriere/ponderare

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 20%

Invers proporțional

Punctaj maxim total: 20

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n)$ = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total. Componenta financiară: 40%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat$.

Unde: $Pmp(n)$ = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$ = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar; $MP\ maxim$ = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

3. Timpul de livrare al produselor – 20 de puncte

Se accepta un timp de livrare al produselor de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritmul de calcul astfel: Timp de livrare al produselor se va exprima în minute. Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) pentru celelalte termene oferite, punctajul $t(n)$ se calculează proporțional, astfel : $T(n) - (timpul\ minim\ oferit / Timp\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$

4. Gramajul pachetului de hrană – 20 de puncte

Gramajul minim al pachetului de la care se porneste punctajul este de 160 gr cu raportul ingredientelor ca în tabelul de mai jos.

Ofertantul care va avea gramajul cel mai mare va primi punctajul maxim.

Zero puncte se vor da pentru ofertele cu gramajul minim impus, cel de 160 gr.

Algoritmul de calcul astfel:

Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru gramajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim alocat;

b) pentru celelalte gramaje oferite;

Punctajul $gr(n)$ se calculează proporțional, astfel: $Gr(n) - (gramajul\ minim\ oferit / Gr\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$

La oferta cu cel mai mare gramaj produsele de panificație nu trebuie să depășească 80 gr din totalul pachetului.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + Pmp$, exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

PENTRU PRODUSUL/PRODUSELE OFERTATE SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRITIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRITIONIST PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRĂSI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE, ALERGENI.

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTATE, CONFORM DECLARAȚIEI NUTRITIONALE VIZATE DE MEDICUL NUTRITIONIST, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.

VI. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile

VIII. Limba de redactare a ofertei

Limba română

VII. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Data limită de depunere a ofertelor: 2026, ora 09:30.

DESCHIDEREA OFERTELOR VA AVEA LOC LA DATA DE 2026, ORA 10:00.

Modalitate de solicitare de clarificări: electronic, la adresa de e-mail a instituției: andriesenprimaria@yahoo.com

Data limită de solicitare clarificări: 2026, ora 16:00

Data limită de răspuns la clarificări: 2026, ora 16:00.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va menționa: Ofertă pentru „Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare zilnică a suportului alimentară pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Andrieșeni, conform prevederilor H.G. nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masa sănătoasă” în anul 2026.

– A nu se deschide înainte de data de 2026, ora 10:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ ȘI OFERTA FINANCIARĂ VOR FI NUMEROTATE.

OFERTANȚII VOR DEPUNE UN OPIS AL DOCUMENTELOR DEPUSE.

Criterii de calificare și selecție: Conform Caietului de sarcini, FDA atașate anunțului.

Notă!

Cerințele precizate în Caietul de sarcini și FDA sunt obligatorii.

IX. Informații suplimentare

Ofertantul declarat câștigător va posta în catalogul SEAP oferta de preț.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, exclusiv T.V.A.

Prețul contractului ofertat este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Actualizarea poate avea loc doar în condițiile modificărilor de natură legislativă.

IMPORTANT!
PRODUSELE OFERTATE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ CONTROLATĂ.

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

PENTRU PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRITIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRASI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE, ALERGENI.

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR NU FURNIZEAZĂ PRODUSUL/PRODUSELE OFERTAT/E, CONFORM DECLARAȚIEI NUTRITIONALE VIZATE DE MEDICUL NUTRIȚIONIST, CONTRACTUL DE SERVICII ESTE REZILIAT DE PLIN DREPT, FĂRĂ INTERVENȚIA INSTANȚEI DE JUDECATĂ ȘI FĂRĂ NOTIFICARE.

Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI

Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare (ambalaj de unică folosință sigilate – caserole, tacâmuri), livrare etc.

Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară.

Operatorul economic desemnat câștigător va primi o comunicare din partea autorității contractante.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon +40 232 275 880 sau pe adresa de e-mail: andrieseniprimaria@yahoo.com.

U.A.T. COMUNA ANDRIEȘENI
Reprezentată legal prin Primar,
Mihai ȘTEFURĂ

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
COMUNA ANDRIEȘENI
PRIMARIA COMUNEI ANDRIEȘENI
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.de înregistrare: ____ / ____ .08.2026

Aprobat,
PRIMAR,
Mihai ȘTEFURĂ

AVIZAT,
Serviciul financiar-contabil,
Anca Claudia BALINEANU

AVIZAT
Secretar,
LAZĂR Ciprian Dumitru

AVIZAT,
CFPP,
BROȘTEANU Claudiu-Constantin

AVIZAT,
Biroul juridic,
Av. SIDOR Ionuț Sebastian

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind estimarea valorii procedurii de achiziție publică
pentru servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă”, semestrul II al anului școlar
2025-2026, conform *H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă
sănătoasă” în anul 2026*

Referințe:

Procedura achizitie: procedura de atribuire proprie, în conformitate cu prevederile art. 68
alin.1 lit. h) raportat la art. 111 și urm. din *Legea 98/2016 privind achizițiile publice*

Obiectul procedurii: *Servicii de catering pentru beneficiarii Programului-pilot de
acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ
preuniversitar de pe raza comunei Andrieșeni*

Coduri CPV:

55524009- Servicii de catering pentru școli

55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

- Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026- pozitia ____;

**Valoarea estimată este pentru anul școlar 2026-2027, semestrul I, aferent perioadei
07.09.2026 – 22.12.2026 este de 377.982,00 lei, inclusiv T.V.A.**

Valoarea estimată, exclusiv T.V.A., este de 340.524,32 lei.

Important!

Numărul de porții: 332 beneficiari x 69 zile = 22.908 porții

Numărul de porții este maximal.

Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.

Calculul valorii estimate contract de achiziție publică:

332 beneficiari x 16,50 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 69 zile = 377.982,00 lei, inclusiv T.V.A.

Total: 377.982 lei, inclusiv T.V.A.

Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

Conform art. 2 alin.1 din **H.G. nr. 1171/2025**, prețul unui suport alimentar pachet alimentar este în limita a 16,50 lei/beneficiar/zi, inclusiv T.V.A.

Numărul beneficiarilor pachetului alimentar incluși în program pentru anul școlar 2025-2026, Semestrul II este de 355 preșcolari și elevi, conform Hotărârii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Ciobanu” Andrieșeni nr. 49/18.12.2025 și a **Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025.**

Baza legală pentru estimarea valorii:

Poziția nr. 2 din *Anexa – LISTA unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul 2025* din **Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025**, coroborat cu **art. 16 din H.G. nr. 395/2016**, dispoziții potrivit

căroră:

„(1) Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Lege.

(2) Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.”

Biroul achiziții publice
Narcisa-Iuliana-Andreea ANTON

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
COMUNA ANDRIEȘENI
PRIMARIA COMUNEI ANDRIEȘENI
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.de înregistrare: ____ / ____ .08.2026

Aprobat,
PRIMAR,
Mihai ȘTEFURĂ

AVIZAT,
Serviciul financiar-contabil,
Anca Claudia BALINEANU

AVIZAT
Secretar,
LAZĂR Ciprian Dumitru

AVIZAT,
CFPP,
BROȘTEANU Claudiu-Constantin

AVIZAT,
Biroul juridic,
Av. SIDOR Ionuț Sebastian

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

*privind alegerea procedurii de achiziție publică
pentru servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă”, semestrul II al
anului școlar 2026-2027, conform H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului
național „Masă sănătoasă” în anul 2026*

Referințe:

Procedura achizitie: Procedura de atribuire proprie, in conformitate cu prevederile art. 68 alin.1 lit.h) raportat la art. 111 și urm. din *Legea 98/2016 privind achizițiile publice*

Obiectul procedurii: *Servicii de catering pentru beneficiarii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Andrieșeni, anul școlar 2025-2026, Semestrul II*

Coduri CPV:

55524009- Servicii de catering pentru școli

55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

- Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026- pozitia ____;

Valoarea estimată este pentru anul școlar 2026-2027, semestrul I, aferent perioadei 07.09.2026 – 22.12.2026 este de 377.982,00 lei, inclusiv T.V.A.

Valoarea estimată, exclusiv T.V.A., este de 340.524,32 lei.

Important!

Numărul de porții: 332 beneficiari x 69 zile = 22.908 porții

Numărul de porții este maximal.

Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.

Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:

332 beneficiari x 16,50 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 69 zile = 377.982,00 lei, inclusiv T.V.A.

Total: 377.982 lei, inclusiv T.V.A.

Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

Procedura de atribuire aleasă este **procedura de atribuire proprie**, în conformitate cu prevederile **art. 68 alin. (1) lit. h)** raportat la **art. 111** și urm. din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, în conformitate cu care:

„1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la **art. 7 alin. (5)**, sunt următoarele:

a) (...)

h) *procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;*”

Art. 111 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, prevede următoarele:

(1) *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

(2) *În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:*

a) *de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;*

b) *de a publica un anunț de atribuire a contractului.*

(3) *Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.*

(4) *Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.*

(5) *Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere*

fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Justificarea deciziei de nu a atribui pe loturi:

Întrucât este vorba despre un program pilot finanțat de la bugetul de stat – Programul „Masa sănătoasă”, conform **H.G. nr. 24/2024**, Autoritatea contractantă a optat pentru o documentație de atribuire fără loturi. O astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.

O împărțire pe loturi ar submina grav executarea contractului, și ar presupune o scindare nejustificată a serviciilor de catering.

Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. De asemenea, costurile cu forța de muncă sunt mai reduse în cazul atribuirii către un singur operator economic. Astfel costurile sunt mult mai mari în cazul împărțirii pe loturi, ceea ce ar conduce la încălcarea prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 referitoare la scopul legii reprezentat de asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări **în condiții de eficiență economică și socială**.

În cazul împărțirii pe loturi și respectiv necesitatea mai multor echipe de personal (costuri neluate în calcul în estimarea valorii) există posibilitatea neprezentării niciunui ofertant prin faptul că fiecare lot în parte devine subevaluat.

În același timp există riscul ca unele dintre loturi să rămână neatribuite, context în care întreaga program ar fi blocat.

Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritatea contractantă optează pentru atribuirea contractului de achiziție publică pe întreg pachetul alimentară/întreaga masă caldă, potrivit legislației în domeniul achizițiilor publice.

Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga obiect al contractului ce rumează a fi atribuit corespunde capacității întreprinderilor mici și mijlocii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru satisfacerea intereselor autorității contractante, se impune atribuirea contractului fără a se recurge la o împărțire pe loturi.

Totodată, precizăm că o împărțire pe loturi ar ridica și o **problemă de gestionare a mai multor contracte, datorită numărului insuficient de personal de care dispune Autoritatea contractantă**.

Având în vedere că valoarea contractului, fără TVA, dispozițiile legale anterior menționate, procedura de atribuire a contractului va fi „**procedură de atribuire proprie**”, cu publicarea Anunțului de participare pe pagina de internet a instituției www.comunaandrieseni.ro.

Biroul achiziții publice
Narcisa-Iuliana-Andreea ANTON