

COMUNA ANDRIEȘENI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR,

DISPOZIȚIA nr. 92 din 16 Iunie 2026
pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe
suport electronic pentru salariații și asistenții personali din cadrul
Primăriei comunei Andrieșeni, județul Iași în anul 2026

Primarul comunei Andrieșeni, județul Iași,

Având în vedere:

- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - art. 1, alin. 2, art. 2, art.3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin. 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - referatul compartimentului de achiziții publice, prin care propune aprobarea actualizării Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații și asistenții personali din cadrul Primăriei comunei Andrieșeni, județul Iași în anul 2026;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Andrieșeni nr. 38/4.05.2026 privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
 - prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - prevederile art. 1, alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 400 din 16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 155, alin. 1, lit. e , art. 196, alin. 1, lit. b și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta,

DISPOZIȚIE,

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații și asistenții personali din cadrul Primăriei comunei Andrieșeni, județul Iași în anul 2026**, cuprins în **Anexă** care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 2. Compartimentul contabilitate și compartimentul de achiziții publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3. – Secretarul comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – județul Iași, pentru control și legalitate, compartimentului contabilitate și compartimentului de achiziții publice.

PRIMAR,
Ștefura Mihai



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciprian Dumitru

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI ANDRIEȘENI JUDEȚUL IAȘI NR . 92 din 16.06.2026		
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Semnarea dispoziției	16.06.2026	
Comunicarea către prefectul județului	16.06.2026	
Aducerea la cunoștință publică	16.06.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	16.06.2026	
Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	16.06.2026	

Anexă la Dispoziția Primarului nr. 92 din 16.06.2026

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații și asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni, județul Iași pentru anul 2026

Având în vedere prevederile legale

- O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Hotărârii nr. 2165/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 400 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009,
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 141 din 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

Ținând cont de :

- Referatul compartimentului de achiziții publice

La articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr.

500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin.

(1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și

completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv

activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă

anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie

2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea

voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului. Regulamentul privind

acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual și

asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni, județul Iași, reprezintă un cadru de reglementare a acordării voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale și de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite. Scopul regulamentului este de a

stabili modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat

sub forma de vouchere de vacanță, beneficiarii, modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1.

- (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni, județul Iași, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.
- (2) Voucherele de vacanță aferente anului 2026 se emit doar pe suport electronic, sunt în cuantum de **800 lei** reprezentând 100% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat și au valabilitatea suportului electronic.
- (3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din HG nr. 215/2009.
- (4) Voucherele de vacanță se supun impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu art. 78, Titlul IV, Capitolul III, din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor pct. 14, alin. (4), Titlu IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a din Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținut din veniturile salariale aferente lunii primirii.
- (5) Prin excepție de la alin. (4) cu privire la persoanele pentru care la data acordării voucherelor de vacanță nu exista sursa de reținere a impozitului, acestea sunt obligate să depună suma aferentă impozitului privind cunatumul voucherelor de vacanță cuvenite, la casieria unității.
- (6) Voucherele de vacanță se cuprind în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 157 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 2.

- (1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției pe perioada nedeterminată/determinată, proportional cu durata angajării și cu data timpului de muncă, raportat la perioada de referință.
- (2) Pentru salariații ale caror raport de serviciu/ contracte de muncă, au încetat sau au fost suspendate la data punerii în plată a voucherelor de vacanță, acordarea acestora se face la cerere, cu obligația însoțirii acesteia de dovada plății contravalorii impozitului pe venit datorat.
- (3) Voucherele de vacanță se acordă și pentru salariații care în perioada de referință 1.01-31.12 2026 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată și care sunt luate în calcul și la stabilirea duratei concediului de odihnă anual, conform prevederilor art. 145 alin (4) din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care beneficiază în toată perioada anului 2026 de concediu de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.
- (5) În cazul salariaților veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01.01.2026-31.12.2026, vor primi vouchere de vacanță pentru perioada lucrată în cadrul Primăriei Comunei Andrieșeni.
- (6) În cazul cumulului de funcții, voucherle se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

- (7) Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță în anul 2026 pentru a nu impozitul pe valoarea acestora, sau din alte cauze, nu vor prelua cardul de la persoana desemnată cu distribuția lor în unitate, și vor înștiința, în scris, angajatorul cu privire la refuzul de a primi voucherele de vacanță.
- (8) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3.

- (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu, ori a suspendării raportului de serviciu /contractului de munca, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.
- (2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior a intervenit o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 4.

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate, pe baza actului de identitate, conform art. 23 din HG nr. 215/2009.
- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art. 5.

Se interzice salariaților, beneficiarii ai voucherelor de vacanță, următoarele

- (1) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus
- (2) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
- (3) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor dume de bani/bunuri/servicii.

Art. 6.

- (1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.
- (3) Angajatorul ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor prinse în anexele la normele metodologice privind aprobarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valoarea nominală către angajator.
- (5) În situația în care se restituie voucherele/contravaloarea acestora, salariații beneficiază de recalcularea impozitului și a contribuției de asigurări sociale de sănătate, în luna următoare restituirii.

Art. 7.

- (1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026 prin H.C.L. nr. 38/4.05.2026 privind bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Andrieșeni, județul Iași, pentru anul 2026.
- (2) Biroul de Resurse Umane va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu beneficiarii îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Valoarea totala vouchere
----------	-----------------	-----	-----------------------------

- (3) Biroul de Resurse Umane va aduce la cunoștința Serviciului Financiar, Contabilitate din cadrul Direcției Economice orice modificare intervenită în raporturile de muncă /serviciu ale salariaților, în vederea recuperării voucherele de vacanță acordate necuvenit.
- (4) Serviciul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare. Contractul cuprinde valoarea nominală cat si costul suportului electronic.

Art. 8.

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art. 9.

Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției primarului de aprobare a acestuia către toate structurile din cadrul aparatului de specialitate.

Primar,
Ștefura Mihai

