



PRIMĂRIA COMUNEI ANDRIEȘENI
Iasi, str PRINCIPALĂ, nr 1, ANDRIEȘENI
CIF 4540704

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Primăria Comunei Andrieșeni cu sediul în Andrieșeni, str. Principală nr. 1, județul Iasi, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: ȘOFER AUTOGREDER, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției. Informații la tel: 0752129908 sau la sediul instituției.
Termenul de depunere a dosarelor: 29.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

- Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: 8 clase
2. Vechime în muncă: 5 ani
3. Alte condiții:
 - Permis de conducere categoria: C
 - Certificat/atestat de pregătire profesională pentru mașinist la mașini pentru terasamente

D.) Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
6. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;

Tematica:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: titlul II – cap. 3, Îndatoriri fundamentale (art. 54-57);
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul III-personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (articolul 549 și 553);
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I (art. 2);
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cu tematica: Capitolul II, art. 7;
5. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu tematica: textul integral;
6. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată, cu tematica: Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	15 Octombrie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	29 Octombrie 2025	15:00
Selecția dosarelor	30 Octombrie 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	30 Octombrie 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	31 Octombrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	3 Noiembrie 2025	13:00
Proba scrisă	6 Noiembrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	6 Noiembrie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	7 Noiembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	7 Noiembrie 2025	15:00
Interviul	10 Noiembrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	10 Noiembrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	10 Noiembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	10 Noiembrie 2025	15:00
Afișare rezultat final	10 Noiembrie 2025	15:30

PRIMAR,
ȘTEFURĂ MIHAI



Atribuțiile postului de șofer autogreder

- Competența de a executa manevre cu autogrederul;
- Verifică starea tehnică a utilajului: pornire, oprire, stabilitate, etc.;
- Operații de întreținere zilnică a utilajului;
- Verifică mecanismele principale ale utilajului;
- Pregătește utilajul pentru lucru;
- Verifică starea platformei de vehiculare a taluzelor, a frontului de lucru;
- Efectuează manevre de probă;
- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul exploatării utilajelor folosite la excavarea, nivelarea și consolidarea pământului sau a materialelor similare;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trase de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- Se comportă civilizată în relațiile cu ceilalți colegi de serviciu, superiori ierarhici și organe de control;
- Se obligă să respecte prevederile și sarcinile ce rezultă din aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern ale Primăriei comunei Andrieșeni;
- Nu părăsește locul de muncă fără acordul conducătorului acestuia și nu se implică în alte activități fără încuviințarea șefului direct și fără supravegherea acestuia;
- Îndeplinește sarcinile trasate de către angajator;
- Comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Să se prezinte la examenul medical periodic conform legislației în vigoare;
- Respectă regulile de circulație din incinta unităților (beneficiare);
- Cunoaște, aplică și respectă R.I., R.O.F., Codul de Conduită al unității, procedurile operaționale și procedurile de lucru aplicabile în unitate;
- Execută orice alte sarcini/dispoziții pe care i le trasează verbal și/sau în scris conducerea unității, sub rezerva legalității și moralității acestora.

Primar,
Ștefura Mihai

