

DISPOZIȚIA Nr. 173 din 18.09.2025
privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea
și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților
- REGES – ONLINE -

Primarul comunei Andrieșeni, județul Iași,

Având în vedere:

- art. 3, art.4 și art.6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 1, alin 2, art. 3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42, alin 4 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE

- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;

- art. 34¹ lit. "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Nota de informare nr. 20186/18.08.2025 a Inspectoratului teritorial de Muncă Iași;

- Referatul nr. 4410 din 17.09.2025 al secretarului general al comunei Andrieșeni, județul Iași;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare emite următoarea,

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se desemnează doamna **Crîșmaru Luminița-Elena, consilier asistent**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andrieșeni, județul Iași ca persoană responsabilă cu completarea și transmiterea datelor în **Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE –**

Art. 2. În acest sens, persoana desemnată la art. 1 are următoarele obligații:

- a. datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
- b. datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, numărul de identificare fiscală - NIF, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European - SEE;
- c. pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- d. data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;
- e. funcția/ocupația, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- f. tipul contractului individual de muncă;
- g. durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- h. locul de muncă, respectiv fix sau mobil;
- i. durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- j. salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;

- k. datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- l. data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;
- m. data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- n. data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită la art. 2 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- o. data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- p. perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;
- q. data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

Art. 3. Atribuțiile persoanei desemnate se vor completa în fișa de post a acesteia.

Art. 4. Persoana desemnată la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Secretarul general al comunei Andrieșeni, județul Iași va comunica prezenta dispoziție persoanei menționate la art. 1 și Instituției Prefectului, Județul Iași.

PRIMAR,
Ștefura Mihai



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Lazăr Ciprian Dumitru

Proceduri obligatorii ulterioare emiterii Dispoziției primarului comunei nr...173...din 18.09.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Semnarea dispoziției	18.09.2025	
2.	Comunicarea către Prefectul județului	18.09.2025	
3.	Aducerea la cunoștință publică	18.09.2025	
4.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	18.09.2025	
5.	Dispoziția devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	18.09.2025	