

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANDRIEȘENI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**HOTĂRÂREA nr...38...din 30.04.2025**

privind aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale**  
elaborat conform Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al  
ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024 pentru  
**Primăria comunei Andrieșeni – Compartiment de asistență socială și Licențierea**  
**serviciului social "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii"**

**Consiliul local al comunei Andrieșeni județul Iasi întrunit astăzi 30.04.2025 în  
ședință ordinară la convocarea primarului conform Dispoziției nr. 94 din data de  
24.04.2025;**

Având în vedere:

- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la  
Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art.1, alin. 2, art. 2, art.3, art. 6, art.40, art. 41, art. 42, alin. 4 și art. 82 din Legea nr.  
24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu  
modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale –  
modificări (Legea nr. 100/2024).

- Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei,  
tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al  
planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- H.G. nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare  
a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,  
aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015  
pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de  
organizare și funcționare a serviciilor sociale

- Contractul de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile  
PNDR încheiat între Agenția pentru finanțarea investițiilor rurale și Comuna Andrieșeni ,  
pentru înființarea Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (amenajare clădire  
existentă în comuna Andrieșeni);

În temeiul dispozițiilor art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu  
modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

**H O T Ă R Ă R E:**

**Art. 1.** Se aproba **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale comuna Andrieșeni,**  
**județul Iași** elaborat conform Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și  
al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024 pentru  
**Primăria comunei Andrieșeni – Compartiment de asistență socială și Licențierea**  
**serviciului social "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii",** conform  
**Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Andrieșeni, județul Iași și de comartimentul de specialitate al primarului – asistență sociala.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei Andrieșeni, județul Iași, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județului Iași, pentru control și legalitate, primarului comunei, compartimentului de asistență socială și o va duce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință,  
consilier Oncaga Daniel



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Lazăr Ciprian Dumitru

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării <b>Hotărârii Consiliului local nr. 38 din 30.04.2025</b>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	30.04.2025	
2.	Comunicarea către primar	30.04.2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului Iași	30.04.2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	30.04.2025	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	30.04.2025	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice ,după caz	30.04.2025	

**PLAN DE DEZVOLTARE  
A SERVICIILOR  
SOCIALE  
COMUNA ANDRIEȘENI  
JUDEȚUL IAȘI**

## I. INTRODUCERE

**PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE** al furnizorului de servicii sociale – Primăria Andrieșeni a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Andrieșeni, județul Iași, ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;
2. Strategia locală de dezvoltare a unității administrativ-teritoriale Andrieșeni, județul Iași;
3. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Consiliului Județean Iași;
4. Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
5. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.
8. Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- 
12. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  13. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
  14. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România
  15. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
  16. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.
  17. H.G. nr. 490 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
  18. H.G. nr. 440 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
  19. H.G. nr. 427 / 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
  20. H.G. nr. 317 / 2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"

Scopul prezentului **PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE** al furnizorului **de servicii sociale – Comuna Andrieșeni**, este acela de a preveni și limita situațiile de dificultate sau de risc și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

---

**Misiunea furnizorului de servicii sociale , Comuna Andrieșeni este aceea de a crea unui sistem eficient de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de vulnerabilități, creșterea calității vieții cetățenilor comunei și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.**

## **II. Contextul elaborării planului de dezvoltare**

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Munci și Justiției Sociale, respectiv Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Iași, de instituții cu atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului și a Consiliului Local, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.

Rolul administrației locale este de a asigura acordarea Asistenței Sociale prin:

- dezvoltarea sau înființarea de servicii proprii, instituții de asistență socială;
- concesiunea de servicii sociale unor furnizori de servicii sociale specializați, acreditați în condițiile legii (unități de asistență medico-socială, asociații sau fundații, culte religioase, persoane fizice);
- finanțarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza standardelor obligatorii de calitate, cu proceduri și planuri intervenție și asistență, cu monitorizarea, evaluarea costurilor, eficienței serviciilor sociale acordate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

## **III. Principii și valori în baza cărora se acordă servicii sociale în Comuna Andrieșeni**

(1) Universalitate

---

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comună Andrieșeni.

**(2) Obiectivitate și imparțialitate**

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

**(3) Eficiență și eficacitate**

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

**(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale**

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

**(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

**(6) Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

**(7) Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

**(8) Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

**Valori:**

**(1) Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

## (2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

## (3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de

Servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

## (4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

## (5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

## (6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## **IV. Principiile privind calitatea serviciilor care guvernează domeniul asistenței sociale**

În elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se are în vedere respectarea cu precădere a principiile calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;



b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității; coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

## **V. Compartimentul de Asistență Socială**

a. **Compartimentul de Asistență Socială Andrieșeni** a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Andrieșeni nr. 18 din 29.09.2006, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Primăria Comunei Andrieșeni oferă prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială Andrieșeni servicii sociale de sănătate, de educație, de protecție socială și protecția copilului, adresate copiilor /persoanelor vulnerabile și familiilor lor cuprinse în pachetul minim de servicii, ce introduce un model integrat de servicii de bază furnizate la nivelul comunității.

Pachetul minim de servicii are caracter universal, putând fi accesat de către persoanele vulnerabile de pe raza comunei Andrieșeni și familiile acestora. Pachetul minim include o componentă puternică de prevenire. Acesta propune abordarea și

prevenirea problemelor sociale (violența, sărăcia, boală, lipsa accesului la asistență și resurse financiare, etc.) și asigură acces integrat la servicii de sănătate, protecție socială și la educație. Acestea pot preveni, cu un cost minim, multe dintre problemele cu care se confruntă persoanele vulnerabile din comunitate și familiile acestora.

Compartimentul de asistență socială se confruntă cu o problemă diversă care necesită intervenții și servicii integrate / specializate și o bună colaborare instituțională.

Numarul mare de copii proveniți din familii cu probleme sociale, justifică necesitatea înființării la nivelul comunei a unui Centru de Consiliere și sprijin pentru părinți și copii. La fel de utile ar fi în comunitate și serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice .

Problemată socială	Familii / persoane adulte	Copii
Familii sărace beneficiare de venit minim de insetie	35	170
Familii în divorț	10	12
Familii monoparentale	35	55
Persoane singure vârstnice bolnave	80	
Persoane adulte cu handicap/ copii cu handicap	145	22
Copii cu măsură de protecție		25
Asistenți maternali/ copii în asistență maternală	2	4
Plasamente familiale /copii în plasament familial	6	6
Violență domestică	6	10
Mame minore	3	3
Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	40	75

**b. Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:**

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

**Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.** Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da c consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

**c. Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:**

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

- să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

**Funcțiile Compartimentului de asistență socială** în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului Anual de Acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**d. Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale** sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- 
- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
  - ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
  - ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
  - ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
  - ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
  - ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
  - ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
  - ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
  - ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
  - ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
  - ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
  - ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
  - ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
  - ✓ Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

## VI. OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE

## **OBIECTIV 1**

**Înființarea unui "Centru de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii"- COD 8899 CZ-F-1 cu o capacitate de 50 de locuri, care să ofere asistență și suport , servicii psiho-sociale pentru copii și familiile aflate în situații de dificultate și de risc.**

Obiectivul general al acestui serviciu este oferirea acestor servicii prin intermediul carora se urmărește să se asigure copiilor un mediu propice pentru dezvoltare, relaționare și însușire a unor abilități necesare integrării, precum și consilierea părinților în sensul formării /și dezvoltării de cunoștințe, deprinderi și abilități parentale pentru a răspunde adecvat nevoilor copiilor precum și pentru dezvoltarea armonioasă a acestora. Centrul de Consiliere își propune să sprijine părinții să dezvolte un mediu de viață sănătos, echilibrat, care să asigure confortul emoțional al copiilor și al familiei.

**(1) "Centru de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii"-** cod serviciu social 8899 CZ-F-I, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: acest serviciu poate funcționa doar în baza Ordinului MMJS nr. 27/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru servicii sociale de zi destinate copiilor

**Centru de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** - cod serviciu social 8899 CZ-F-I va fi un serviciu public în subordinea Consiliului Local al Comunei Andrieșeni și va funcționa conform HG.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale " - cod serviciu social 8899 CZ-F-I" .

*Principalele activități și funcții ale Centru de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii:*

**A. Furnizarea serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Asigură condiții optime și oferă servicii de informare și consiliere clienților;

3. Orientează și informează clienții privind rețelele de servicii sociale specializate sau beneficii care să acopere nevoile clienților;
4. Elaborează programe de sprijin și educație parentală în conformitate cu legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate de specialiștii centrului.
5. Organizează grupuri de sprijin ca o formă de intervenție socială pentru identificarea unor soluții la problemele clienților;
6. Realizează o rețea comunitară de semnalare și de sprijin a potențialilor clienți.

**B. Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membri ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
2. Asigură materiale de promovare și informații care respecta dreptul clienților la imagine și confidențialitate;
3. Realizează, cel puțin o dată pe an, campanii de prevenire, informare și sensibilizare a comunității privind problematica copilului și familiei în ansamblu; întâlniri cu specialiști, cu alți membri ai comunității locale, cu scopul informării și sensibilizării acestora în ceea ce privește problematica, nevoile, drepturile beneficiarilor și serviciile de care pot beneficia.
4. Informează comunitatea despre activitățile serviciului, bune practici și rezultate obținute; întâlniri cu grupuri de părinți, cadre didactice, copii pentru informarea acestora privind domeniul de activitate, servicii oferite.

**C. Promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Activități de sensibilizare a opiniei publice fata de problemele copiilor în situații de risc și a familiilor lor, sub forma unor campanii ce fac referire la problematica copilului și situația familiei din comunitate;

- 
2. Activități de recrutare a voluntarilor, încurajarea participării acestora în activitățile centrului, identificarea și inventarierea activităților în care pot fi implicați voluntarii;
  3. Activități de informare și responsabilizare socială privind drepturile beneficiarilor (copii, părinți);
  5. Activități de colaborare în rețea cu serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei
  6. Activități de realizarea unei baze de date care cuprinde informații referitoare la clienții pentru care s-au derulat activități specifice: bază de date utilizată conform legislației în vigoare.

**D. Asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. Elaborează proceduri de identificare a clienților eligibili în funcție de problematica vizată;
2. Elaborează proceduri de lucru în funcție de specificul intervențiilor;
3. Elaborează instrumente de lucru specifice în procesul de acordare a serviciilor;
4. Utilizează unor metode, tehnici și programe de educație adaptate în procesul de acordare a serviciilor;
5. Stabilește indicatori de realizare a activităților și modalități de monitorizare a activităților;
6. Realizează evaluări periodice a serviciilor prestate și stabilește planuri de optimizare/îmbunătățire a activității.

**E. Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**

1. Utilizează proceduri administrative și de management performant al resurselor umane și materiale; un management performant implică un accent deosebit pe calitatea serviciilor furnizate în vederea acoperirii nevoilor reale ale beneficiarilor.
2. Asigură funcționarea optimă a *Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii* în beneficiul clienților (funcționarea într-un cadru legal certificat, realizarea planului de acțiune, stabilirea unui regulament de ordine internă și a normelor interne de funcționare, etc);
3. Asigură baza materială necesară funcționării în bune condiții a centrului;



4. Recrutează și angajează personal în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în acord cu misiunea centrului, nevoile clienților și prevederile standardelor minime obligatorii ale acestor centre, misiunea, activitățile și programul de lucru cu clienții sunt aduse la cunoștința celor interesați.
5. Formarea/supervizarea profesioniștilor și sprijinirea acestora pentru realizarea activităților cu maximă eficiență;
6. Recrutarea, evaluarea, pregătirea și coordonarea voluntarilor.

#### **Finanțarea cheltuielilor serviciul de asistență comunitară**

Serviciul social "*Centru de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii*" va funcționa cu un număr de total 3 angajați cu norma întreaga (personal de specialitate) , 1-2 personal de întreținere (cu atribuții) și 2 voluntari, conform Hotărârii Consiliului Local Andrieșeni: personal de specialitate: 1 asistent social cu atribuții de coordonare cu norma întreagă , 1 psiholog cu normă întreagă, 1 asistent medical comunitar cu normă întreagă, 1 – 2 personal de întreținere (femeie de serviciu / fochist) cu atribuții, 2 - voluntari

Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii va funcționa într-o clădire de 126 m<sup>2</sup> , reamenejată prin Contractul de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile PNDR încheiat între Agenția pentru finanțarea investițiilor rurale și Comuna Andrieșeni.

Spațiul destinat derulării activităților este unul generos, cuprinde 2 cabinete și 2 sali de consiliere, spații de depozitate, holuri și toalete conform standardelor în vigoare.

Finanțarea cheltuielilor Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse: bugetul local, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile.

Totți cetățenii comunei ANDRIEȘENI / persoanele interesate sunt informate referitor la scopul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii , funcțiile sale, modul de organizare și funcționare, condiții de accesare a serviciilor. Beneficiarii serviciului primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate, cu respectarea drepturilor prevăzute de lege și a procedurilor stabilite și aprobate prin decizia furnizorului. Prestarea serviciilor sociale se va realiza conform standardelor în vigoare, stabilite prin lege.

## Obiectiv 2

**Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile**

### Activități:

1. Asigurarea metodelor și instrumentelor de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale și a nevoilor acestora;
2. Asigurarea metodologiilor de intervenție pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate.
3. Diversificarea serviciilor și beneficiilor sociale, în raport de nevoile reale ale beneficiarilor;
4. Îmbunătățirea managementului și organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale la nivel local
5. Creșterea gradului de ocupare în rândul beneficiarilor de servicii sociale.
6. Implicarea factorilor de decizie din comunitate în dezvoltarea serviciilor sociale;
7. Implicarea comunității în gestiunea serviciilor sociale.

## VII. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

### Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Obiectivele Planului de dezvoltare a serviciilor sociale vor fi atinse treptat, în funcție de priorități. Evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza prin intermediul Planului de Acțiune întocmit anual.

- Fiecare activitate, care a fost planificată va fi împărțită în mai multe acțiuni;
- La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- Vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;

- Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica sursa de finanțare.

Planul de dezvoltare va fi **monitorizat** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații Compartimentului de Asistență Socială și a Serviciului de asistență comunitară. În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de implementare al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul de dezvoltare va fi **evaluat** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar).

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit.

Planul de dezvoltare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrației Publice Locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în

procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistentă socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperire unei problematice sociale cât mai diverse si cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie in contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor publice.

Președinte de ședință,  
consilier Oneaga Daniel



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunci,  
Lazăr Cîprian Dumitru